

Положение о структуре управления

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средней общеобразовательной школы №78»

1. Общие положения.

1.1. Управление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой №78» (далее - учреждение) осуществляется на основе соответствующей нормативно-правовой базы, которая определяет компетенцию, права, ответственность учредителей и общеобразовательного учреждения. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.1 Формами самоуправления является общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольная конференция с участием родителей и учащихся, совет школы. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор школы. Разграничение полномочий педагогического совета и общего собрания трудового коллектива, а также директора и руководителей структурных подразделений закреплено в Уставе образовательного учреждения.

2.2 .Общее собрание трудового коллектива

Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе школы;
- утверждает план развития школы;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием трудового коллективом в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

2.3 Педагогический совет школы

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники школы. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом школы.

Педагогический совет школы:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в школе;
 - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;
 - обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
 - принимает решения об исключении обучающихся из школы в установленном законом порядке;
 - осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.
- Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор школы.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются приказом директора школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы.

2.4 Родительский комитет школы

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, укрепления связей между школой и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении школой создается Родительский комитет школы, который действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденного Советом школы.

Родительский комитет школы:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно- хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся;
- участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;
- участвует в работе по контролю за организацией питания обучающихся.

3. Структура и функции управления.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

3.1 Первый уровень структуры - уровень директора (по содержанию - это уровень стратегического управления). Директор школы совместно с Советом школы :

- определяет стратегию развития школы;
- представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях ;
- несет персональную и юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности

школы.

Совет школы:

- принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности педагогического и ученического коллективов;
- решает вопросы развития материально- технической базы учреждения,
- принимает участие в развитии учреждения.

Педагогический совет :

- утверждает образовательную программу и учебный план школы,
- утверждает годовые графики учебного процесса;
- утверждает план работы школы на учебный год и др.

3.2 На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный орган.

Общеответственные субъекты управления:

- председатель профкома;
- председатель совета школы;
- председатель школьного родительского комитета;

3.3 Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора

Заместитель директора по УВР осуществляет управление функционированием:

- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов;
- отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования; уровень подготовки к единому государственному экзамену по предметам;
- руководит работой методических объединений.

Заместитель директора по воспитательной работе :

- организует внеклассную воспитательную работу с детьми;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- отслеживает уровень воспитанности обучающихся;
- руководит работой методического объединения классных руководителей.

Заместитель директора по ПВ:

- работает с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- отвечает за связь с учреждениями и организациями: КДН, УВД
- обеспечивает выполнение требований по созданию безопасных условий организации деятельности школы;

уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом.

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных МО.

3.4 Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области Методическое объединение или ТГ(творческая группа)- структурное подразделение методической службы.

Руководитель выбирается из состава членов МО,ТГ и утверждается приказом директора.

Для реализации основных задач в школе созданы предметные методические объединения,

действующие на основании соответствующих положений.

Каждый учитель состоит в методическом объединении.

В школе работают четыре методических объединения и две творческих группы:

- ♣ предметов естественно-научного цикла
- ♣ политехнического цикла
- ♣ предметов гуманитарного цикла
- ♣ начальных классов
- ♣ МО классных руководителей

Руководители методических объединений и ТГ входят в состав Методического совета школы.

3.5 Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

Совет школы

Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, который состоит из представителей трудового коллектива – 6 человек, обучающихся второй ступени – 2 человека, родителей – 2 человека, общественности – 2 человека. Члены Совета школы выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 8-9 классов, сотрудников школы.

Деятельность Совета школы регламентируется Уставом и Положением о Совете школы.

Совет школы:

- определяет стратегию развития школы;
- утверждает основные направления развития школы;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью школы;
- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность школы;
- заслушивает отчеты директора о работе школы;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете школы.

Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы

3.6. Система взаимосвязи организационной структуры характеризуется:

- деятельность директора и его заместителей, регламентирована функциональными обязанностями;

4. Информационное и документационное обеспечение управления образовательным учреждением.

4.1. Необходимым условием управления учреждением является его информационное обеспечение. Информационное обеспечение управления учреждением состоит в выборе и соответствующей обработке сведений, характеризующих состояние ее образовательной системы.

4.2. Основные функции, которые выполняет система информационного обеспечения:

- удовлетворять потребности учащихся, учителей, руководителей школы и ее структурных подразделений в сведениях, необходимых в их деятельности и во взаимодействии;
- информировать об организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- передавать учащимся, учителям, руководителям школы сведения и документы, адресно направленные им;
- систематически выявлять уровни развития интеллекта, эмоционально-психического и физического здоровья, образовательные потребности учащихся;
- информировать педагогических работников о вовлеченности родителей в процесс воспитания и обучения своих детей, затруднениях, которые они испытывают при этом.

4.3. Система документационного обеспечения управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- учебно-педагогическая документация.

4.4. Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции учреждения; организацию ее работы, права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения

Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения.