Приложение 1.

 Утверждено приказом

директора МБОУ «СОШ №78»

 от 19.09.2024 № 253

**План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 78» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Раздел 1. Контроль реализации образовательных программ** |
| Август  | Приведение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ №78» в соответствие с изменениями в ФРП, которые вступаю в силу в 01.09.2024 г. | Директор МБОУ «СОШ №78» Королева О.В., зам. директора по УВР Лиль Е.Н., Булгакова О.М. | Приказ об утверждении изменений в ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ №78» |
| Комплектование классов. Уточнение и корректировка списка обучающихся 1-11 классов в ГИС «Образование Томской области», модуль «Сетевой город. Образование», ИС «Паспорт школы» | Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по УВР | Актуализация информации об обучающихся в ГИС «Образование Томской области», модуль «Сетевой город. Образование», ИС «Паспорт школы» |
| Анализ качества успеваемости по классам и по школе за 2023-2024 уч. год | Зам. директора по УВР Лиль Е.Н., Булгакова О.М. | Справка  |
| Август-сентябрь | Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками, учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных учебников по ФГОС на 2024-2025 учебный год. | Библиотекарь  | Справка  |
| Комплектование контингента обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов, вновь прибывших обучающихся. Формирование личных дел обучающихся. | Классные руководители 1, 5, 10 классов, секретарь | Приказы по комплектованию, личные дела обучающихся |
| Сентябрь  | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Социальный педагог, классные руководители | Докладная записка |
| Организация обучения по адаптированным образовательным программам | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., педагог-психолог, учитель-логопед | Протокол заседания ППк |
| Декабрь  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как обязательное условие для допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., учитель русского языка 11 класса | Протокол ЦОКО |
| В течение года | Составление базы данных семей, которые находятся в социально опасном положении | Социальный педагог, классные руководители | База данных, находящихся в социально опасном положении |
| Организация различных форм обучения обучающихся по запросу родителей (законных представителей), согласно рекомендациям ТПМПК, по медицинском показателям: обучение по АООП, обучение на дому и т.д. | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., Покрышкина Т.Ю. | Приказ по организации обучения, протокол ППк |
| Организация работы по проведению анализа результатов оценки качества общего образования на основе участия в ВПР, качества подготовки обучающихся и выявлению затруднений в МБОУ «СОШ №78» | Зам. директора по УВР Булгакова О.М. | Анализ итогов участия в ВПР |
| Мониторинг качества образования по всем классам и предметам по итогамчетвертей, полугодий, года | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., Лиль Е.Н. | Справка  |
| **Раздел 2. Мероприятия по повышения качества образовательной деятельности** |
| Август  | Подготовка августовского (итогового) педагогического совета. Анализ работы МБОУ «СОШ №78» за 2023-2024 учебный год и определение задач на новый учебный год. | Директор МБОУ «СОШ №78» Королева О.В. | Протокол педагогического совета |
| Анализ результатов ЕГЭ за 2023/2024 учебный год | Зам. директора по УВР Булгакова О.М. | Справка |
| Составление плана по повышению качества образования в МБОУ «СОШ №78» в соответствии с рекомендациями мониторинга состояния системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск в 2023-2024 учебном году. | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., руководители ШМО | План работы |
| Сентябрь | Составление расписания дополнительных занятий по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., учителя-предметники 9,11 классов | Расписание занятий |
| Анализ результатов ВПР-весна 2024 года. Планирование работы по ликвидации выявленных дефицитов.  | Зам. директор УВР Булгакова О.М., Лиль Е.Н., руководители ШМО | Протокол ШМО |
| Составление графика контрольных мероприятий на 1 полугодие 2024-2025 уч. года | Зам. директор УВР Булгакова О.М., учителя-предметники | Утверждение графика контрольных мероприятий на 1 полугодие 2024-2025 уч. года |
| Август-сентябрь | Проведение заседания ШМО по вопросам организации и подготовки к ГИА. | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., руководители ШМО | Протокол заседания ШМО |
| Сентябрь-октябрь | Проведение школьного этапа ВсОШ | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., учителя-предметники | Приказ о проведении, рейтинговые протоколы  |
| Октябрь  | Изучение степени адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе. Проведение стартовой диагностики сформированности образовательных результатов обучающихся  | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., педагог-психолог | Справка по итогам контроля (ноябрь) |
| Контроль за адаптацией первоклассников. | Зам. директора по УВР Лиль Е.Н., педагог-психолог | Справка  |
| Изучение степени адаптации обучающихся 10-х классов к средней школе. Проведение стартовой диагностики сформированности образовательных результатов обучающихся  | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., педагог-психолог | Справка по итогам контроля (ноябрь) |
| Декабрь | Проведение мониторинга результатов освоения обучающимися ООП по уровням общего образования за 1 полугодие.  | Зам. идректора по УВР Булгакова О.М., учителя-предметники | Справка. Корректировка рабочих программ по мере необходимости |
| Организация тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 9 , 11 классах | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., учителя-предметники | Справка  |
| Январь | Составление графика контрольных мероприятий на 2 полугодие 2024-2025 уч. года | Зам. директор УВР Булгакова О.М., учителя-предметники | Утверждение графика контрольных мероприятий на 2 полугодие 2024-2025 уч. года |
| Март  | Организация тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ,ГВЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х класса по материалам ЦОКО | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., учителя-предметники | Приказ, расписание |
| Апрель-май | Организация и проведение всероссийских проверочных работ весной 2025 г. в 4-8, 10 классах | Зам. директора по УВР Булгакова О.М. | Приказ, расписание |
| Май  | Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., Лиль Е.Н. | Анкетирование  |
| В течение года | Организация дополнительных занятий учителями, имеющих неуспевающих учеников по предмету. Выявление группы обучающихся с «низкой мотивацией» к учению. | Учителя-предметники |  |
| Организация работы с высокомотивированными обучающимися, участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., Лиль Е.Н., Зам. директора по ВР Тимофеева С.В.,  | Справки о результатах участия  |
| Использование в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов | Учителя-предметники |  |
| Психолого-педагогическая поддержка обучающихся в период подготовки к ГИА | Педагог-психолог | Индивидуальные, групповые тренинги |
| Обновление информационно-методических материалов для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА на странице школьного сайта | Зам. директора по УВР Булгакова О.М. | Сайт школы |
| Вовлечение учителей и обучающихся в различные конкурсы, мероприятия муниципального и регионального уровней. | Зам. директора по УМР Михеева Л.А., Зам. директора по УВР Булгакова О.М., Лиль Е.Н. |  |
|  | Активизация работы по использованию электронных ресурсов по оценке функциональной грамотности обучающихся | Учителя-предметники |  |
| **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами** |
| Август-сентябрь | Подготовка документов для тарификации. Привести должностные инструкции работников в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками. | Зам. директора Покрышкина Т.Ю., Павлова В.С. | Приказы, дополнительные соглашения к трудовому договору. |
| Сентябрь | Включение вопросов по повышению качества образования в планы работы ШМО. Проведение комплексного анализа деятельности учителей-предметников по выявлению причин низкого качества обучения и недопущения неудовлетворительных результатов прохождения ГИА | Руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| Сентябрь-октябрь  | Организация курсовой подготовки учителей по проблемам реализации требований ФГОС общего образования | Зам. директора по УМР Михеева Л.А. | План-график курсовой подготовки |
| Изучение методических рекомендаций по проведения ГИА в 2025 году | Руководители ШМО, учителя-предметники | Банк данных |
| Октябрь, декабрь | Мониторинг профессиональной компетентности вновь прибывших учителей, молодых специалистов: посещение и анализ уроков и внеурочных занятий | Зам. директора по УМР Михеева Л.А., зам. директора по УВР Лиль Е.Н.,  | Собеседование |
| Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на первую или высшую квалификационную категорию. | Зам. директора по УМР Михеева Л.А. | Собеседование с учителями-предметниками |
| Апрель май | Посещение уроков в 4 классах учителями-предметниками, классными руководителями будущих пятиклассников | Учителя-предметники | Взаимопосещение уроков |
| В течение года | Проведение мониторинга уровня профессионального мастерства учителя: анализировать качество учебных заданий в соответствии с образовательными стандартами | Зам. директора по УМР Михеева Л.А. | Справки по результатам контроля |
| Знакомство с новинками методической литературы по совершенствованию форм работы с одарёнными обучающимися | Зам. директора по УМР Михеева Л.А. | База данных |
| Посещение уроков с целью оказания методической помощи | Зам. директора по УМР Михеева Л.А | План посещения уроков. Собеседование  |
| Посещение семинаров (просмотр онлайн) по особенностям проведения итогового сочинения, итогового собеседования, изменениям в КИМ по учебным предметам на ГИА  | Учителя-предметники 9, 11 классов |  |
| Проведение работы по вопросу объективного оценивания образовательных результатов обучающихся | Зам. директора по УВР Лиль Е.Н., Булгакова О.М., руководители ШМО | Индивидуальные, групповые консультации |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в обучении (по мере необходимости) | Учителя-предметники | Индивидуальные занятия |
| Организация работы по повышению метапредметных компетенций педагогов через участие в вебинарах, стажировочных площадках, заседаниях городских и школьных методических объединениях, прохождение курсов повышения квалификации, самообразование педагогов | Зам. директора по УМР Михеева Л.А |  |
| Проведение методической и предметных недель | Руководители ШМО | Отчет руководителя ШМО |
| **Раздел 4. Обеспечение безопасности образовательной деятельности и охрана здоровья обучающихся** |
| Август  | Проведение мониторинга готовности учебных кабинетов к началу учебного года | Директор МБОУ «СОШ №78» Королева О.В. |  |
| Август-сентябрь | Составление и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с СанПиНом | Директор МБОУ «СОШ №78» Королева О.В., Покрышкина Т.Ю. | Приказ об утверждении расписания |
| В течение учебного года | Корректировка расписания учебных занятий в соответствии с СанПиНом | Зам. директора Покрышкина Т.Ю. | Приказ об утверждении расписания |
| Мониторинг соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности: продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках и пр. | Зам. директора по УВР Булгакова О.М., Лиль Е.Н. | Наблюдение |
| **Раздел 5. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** |
| Сентябрь | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с организацией образовательной деятельности | Зам.директора по УВР Булгакова О.М., Лиль Е.Н., зам. директора по ВР Тимофеева С.В. | Протоколы родительских собраний |
| Апрель | Проведение анкетирования родителей, с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования | Зам. директора по ВР Тимофеева С.В., зам. директора по УВР Лиль Е.Н. | Анкеты. Административное совещание |
| Сентябрь, декабрь, февраль  | Проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах и ознакомление родителей с порядком проведения ГИА: ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Зам. директора по УВР Булгакова О.М. | Протоколы родительских собраний |
| В течение учебного года | Школа ответственного родительства | Педагог-психолог, классные руководители | Посещение занятий по расписанию ШОР |
| Организация консультаций с родителями (законными представителями) и учителями -предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающимиобучающимися. | Учителя-предметники | Консультации учителей-предметников для родителей 1 раз в четверть |
| Своевременное извещение родителей (законных представителей) онеуспеваемости детей. Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающихобучающихся об индивидуальной работе с ними | Классные руководители, учителя-предметники |  |
| Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе. | Классные руководители, социальный педагог |  |
| Психолого-педагогическое сопровождение при подготовке к ГИА родителей обучающихся 9, 11 классов | Педагог-психолог | Индивидуальные, групповые консультации |