

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»**
636013, г. Северск, Томская область, ул. Чапаева, 22, тел/факс: (382-3) 56-76-13, 56-78-62
E-mail: school-78@seversk.gov70.ru
ИНН 7024015680, ОГРН 1027001685138

ПРИКАЗ
№ 84

11.03.2025

г. Северск

**Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества образования
в МБОУ «СОШ 78» при проведении ВПР весной 2025 г.**

С целью обеспечения объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №78»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в МБОУ «СОШ 78» при проведении ВПР весной 2025 г. Приложение 1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 78»

О.В. Королёва

Приложение 1.

К приказу директора МБОУ «СОШ № 78»
от 11.03.2025 г. № 84

**План мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества образования
в МБОУ «СОШ 78» при проведении ВПР весной 2025 г.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<i>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</i>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Март , 2025 г.	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ и других оценочных процедур	По мере издания соответствующих документов	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
<i>2. Контроль организации и проведения ВПР</i>				
2.1.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,10 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)»	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР	Готовность обучающихся МБОУ «СОШ №78» к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам	В течение всего периода	Зам.директора по УВР, зам. директора по УМР, руководители ШМО	Повышение качества проведения и объективности проведения ВПР

2.3.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
2.4.	Выполнение программного материала по предметам	По полугодиям	Зам. директора по УВР	Справка
2.5.	Анализ итогов ВПР на заседании ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Май-июнь, 2025 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025-2026 уч. год
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Классные руководители, Учителя- предметники Педагог-психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение и обобщение педагогического опыта учителей-предметников	В течение всего периода	Руководители ШМО	Изучение опыта по организации и объективному проведению ВПР
3.4.	Организация проверки ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией	Апрель-май, 2025 г.	Учителя- предметники	
4. Работа с родителями				
4.1.	Доведение до родителей информации по вопросам подготовки к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Индивидуальные и групповые беседы
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки обучающихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Индивидуальные и групповые беседы
5. Мероприятия с обучающимися				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР	В течение всего периода	Учителя-предметники	Индивидуальные и групповые консультации

5.2.	Проведение индивидуальных занятий по ликвидации дефицитов	В течение всего периода	Учителя-предметники	Индивидуальные и групповые занятия
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание ШМО учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся в ВПР	В течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение всего периода	Директор, Зам.директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация работы по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР	В течение всего периода	Учителя-предметники	