

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №78»  
О.В. Королева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБОУ «СОШ №78»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных явлений среди учащихся.

#### ***1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:***

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений

2.7. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.8. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.11. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

**2.12. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:**

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- склонные к употреблению и употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- состоящие на внутри школьном учете за нарушающие устава МБОУ «СОШ №78».

2.13. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей),

если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. В состав также может входить или приглашаться на заседания инспектор подразделения по делам несовершеннолетних управления внутренних дел ЗАТО Северск.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета.

3.4. Заместитель председателя формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.8. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

3.9. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим

3.10. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах

проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.11. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.12. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Северск, ОУУП и ПДН, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

3.13. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

##### ***4.1. Аналитическая деятельность:***

- изучать уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучать состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявлять детей с девиациями в поведении;
- определять причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

##### ***4.2. Непосредственная деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:***

- рассматривать персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определять программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направлять в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществлять постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- организовывать в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекать учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

- осуществлять профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информировать директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определять сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

#### **4.3. Организационная деятельность:**

- ставить перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информировать об этом директора школы, инициировать принятие постановления комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывать помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывать помощь родителям (законным представителям);
- организовывать обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

### **5.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:**

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- проверять условия проживания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

- осуществлять в течение года (с момента отчисления, исключения или перевода в другое муниципальное образовательное учреждение) контроль за несовершеннолетними, не получившими общего образования.

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- ходатайствовать перед КДН и ЗП, ОУУП и ПДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих

- создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

- ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

- принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

- обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

#### ***5.2. Совет профилактики обязан:***

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ**

### ***6.1. Рассмотрение вопросов на заседании Совета проводится:***

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- по собственной инициативе;

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;

- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

## **6.2. Подготовка заседания Совета:**

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

### **В процессе предварительного изучения материалов определяется:**

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

## **6.3. Порядок проведения заседания Совета:**

6.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

6.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

## **6.4. Порядок вынесения решения Совета:**

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

## **6.5. Протокол заседаний Совета:**

6.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;

- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

## **VII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ**

7.1. Проведение профилактической беседы.

7.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

7.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

7.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу.

7.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренного Уставом образовательного учреждения.

7.6. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.

7.7. Направление информации в КДНиЗП, ОУУП и ПДН УВД для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

7.8. Направление ходатайства в КДНиЗП, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям (законным представителям) или подросткам.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

8.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.

8.3. План работы Совета.

8.4. Протоколы заседаний Совета.

8.5. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

8.6. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете (списки обновляются на 05 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением).

8.7. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в полугодие).