

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 78»  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

**Утверждаю:**

директор МБОУ «СОШ № 78»  
\_\_\_\_\_ О.В. Королёва  
02.09.2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических  
работников в МБОУ «СОШ № 78»**

**Срок  
реализации: 2024-2025  
учебный год**

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в МБОУ «СОШ № 78» на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки выполнения
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>2. Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>3. Принятие приказа о закреплении наставнических пар с согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>4. Подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ol>	<p>август 2024 г.</p> <p>август 2024 г.</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>октябрь 2024 г.</p>
2.	<b>Формирование банка наставляемых молодых/начинающих специалистов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь 2024 г.
3.	<b>Формирование банка данных наставника</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников.</li> </ol>	сентябрь 2024 г.

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1. Анализ банка наставников и выбор персонализированной программы наставничества.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;</li> <li>- «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	в течение 2024-2025 учебного года
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар</b>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп .</p> <p>2. Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>сентябрь 2024 г.</p> <p>в течение 2024-2025 учебного года</p> <p>в течение 2024 -2025 учебного года</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение заседания методического совета - обсуждение итогов реализации персонализированных программ наставничества в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>май 2025 г.</p> <p>май 2025 г.</p> <p>май 2025 г.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации, в разделе «Наставничество», и в социальных сетях (по возможности на муниципальном и региональном уровнях).	в течение 2024 -2025 учебного года